



## Zasady akceptacji Kart płatniczych

### 1. PAYSQUARE

Usługi objęte niniejszym Regulaminem świadczy PaySquare Spółka Europejska z siedzibą w 3526 LB Utrecht, Eendrachtlaan 315 (Holandia), wpisana do Rejestru Handlowego Izby Handlowej Utrechtu pod numerem 30196418, działająca w Polsce jako PaySquare SE Spółka Europejska, Oddział w Polsce, ul. Puławska 182, 02-670 Warszawa, („PaySquare”). PaySquare wpisana jest do rejestru instytucji płatniczych Holenderskiego Banku Narodowego (rejestr dostępny na stronie [www.dnb.nl](http://www.dnb.nl)) i jest uprawniona do świadczenia usług objętych Regulaminem na podstawie zezwolenia Holenderskiego Banku Narodowego. PaySquare świadczy usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zawiadomienia o tym fakcie Holenderskiego Banku Narodowego z dnia 31.12.2013 r. przekazanego Komisji Nadzoru Finansowego (informacja o zawiadomieniu dostępna w rejestrze na stronie [www.dnb.nl](http://www.dnb.nl)).

### 2. WYPŁATA KWOT TRANSAKCJI

#### 2.1 Wypłata

Przekazując Akceptantowi komunikat o Autoryzacji, PaySquare podejmuje zobowiązanie do zapłaty Akceptantowi kwoty Płatności, w wysokości wskazanej w komunikacie o Autoryzacji, na zgłoszone przez Akceptanta zgodnie z Umową i Regulaminem. Żądanie zapłaty, chyba że zachodzą lub zajdą przesłanki odmowy zapłaty określone w Umowie lub Regulaminie.

#### 2.2 Sposób wypłaty

Zapłata następuje zbiorczo jedną kwotą za wszystkie Płatności z jednego dnia roboczego i dokonywana jest przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Akceptanta.

#### 2.3 Termin

Zapłata kwoty Płatności następuje zwykle do końca 2 (drugiego) Dnia roboczego następującego po dniu, w którym Akceptant przekazał PaySquare żądanie zapłaty obejmujące te Płatności. Bez względu na termin wskazany w zdaniu poprzedzającym, PaySquare zobowiązany jest do dokonania zapłaty kwoty Płatności do końca 4 (czwartego) Dnia roboczego następującego po dniu, w którym Akceptant przekazał PaySquare żądanie zapłaty obejmujące te Płatności.

#### 2.4 Waluta

Zapłata Akceptantowi następuje w walucie uzgodnionej z Akceptantem, bez względu na walutę rachunku wskazanego przez Akceptanta i bez względu na walutę obciążenia Karty, którą dokonano Płatności.

#### 2.5. Potrącenia

Kwoty należne PaySquare od Akceptanta zgodnie z Umową, w tym wynagrodzenie PaySquare oraz należności z tytułu zwrotu lub Chargeback, płatne są przez potrącenie wierzytelności PaySquare o zapłatę tych należności z wierzytelnością Akceptanta wobec PaySquare o zapłatę

dowolnej kwoty Płatności lub innej wierzytelności Akceptanta wobec PaySquare. Pomniejszenie przez PaySquare kwot Płatności przy zapłacie jest równoznaczne z potrąceniem, chyba że PaySquare oświadczył inaczej.

#### 2.6 Niedobór Akceptanta

Jeśli PaySquare nie może dokonać w danym dniu potrącenia należnych kwot, ponieważ łączna kwota należności PaySquare od Akceptanta zgodnie z Umową przypadająca do zapłaty w dowolnym dniu, w tym wynagrodzenie PaySquare oraz należności z tytułu zwrotu lub Chargeback, przekracza kwotę należną w danym dniu Akceptantowi od PaySquare z tytułu Płatności, PaySquare może wezwać Akceptanta do zapłaty PaySquare należnych kwot w sposób i w terminie określonym w wezwaniu, w szczególności przelewem na rachunek PaySquare. Bez względu czy PaySquare wezwał do zapłaty czy nie dokonał wezwania, PaySquare jest uprawniony w każdym czasie do potrącenia należnych kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, z należnością Akceptanta wobec PaySquare z tytułu Płatności powstałą po dniu, w którym powstał niedobór.

### 3. ROZLICZENIE TRANSAKCJI

#### 3.1 Wymiana danych z PaySquare

Zapłata kwot Płatności następuje wyłącznie na skutek Żądania zapłaty. Żądanie zapłaty może być skierowane do PaySquare wyłącznie automatycznie przez Terminal transmitujący dane o Płatności do PaySquare zgodnie z wymogami PaySquare co do rodzaju i formatu danych oraz sposobu transmisji, chyba że Regulamin lub Umowa stanowią inaczej. Żądanie zapłaty wobec Płatności musi być skierowane do PaySquare nie później niż do końca dnia kalendarzowego, w którym Akceptant otrzymał Autoryzację dla Płatności. Akceptant jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie Terminalowi możliwości przekazania Żądania zapłaty do PaySquare w każdym dniu kalendarzowym, w tym utrzymanie Terminala w stanie włączonym i zapewnienie energii elektrycznej i łączy lub zasięgu sieci telekomunikacyjnej. W razie opóźnienia w przekazaniu Żądania zapłaty PaySquare może odmówić zapłaty kwot Płatności, wobec których doszło do opóźnienia, jeśli zapłaty odmówi wydawca Karty, którą dokonano Płatności.

**3.2 Zestawienie transakcji,** PaySquare udostępni Akceptantowi zbiorcze, dzienne jedno lub kilka zestawień Płatności objętych Żądaniem zapłaty, w postaci elektronicznej lub pisemnej z częstotliwością i za opłatą uzgodnionymi przez Stronę w Umowie lub cenniku.

#### 3.3 Zastrzeżenia do zestawienia

Akceptant ma obowiązek niezwłocznej weryfikacji zestawienia. W razie zastrzeżeń do zestawienia Płatności, w tym co do jego prawidłowości i kompletności, zastrzeżenia muszą zostać

zgłoszone pisemnie PaySquare w terminie 28 dni od wysłania zestawienia do Akceptanta. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, zestawienie uznaje się za zaakceptowane przez Akceptanta a roszczenia Akceptanta z tytułu Płatności i okoliczności stwierdzonych zestawieniem wygasają. W razie zastrzeżeń do niektórych Płatności, skutek akceptacji i wygaśnięcia roszczeń odnosi się do zestawienia w części nieobjętej zastrzeżeniami. O zasadności zastrzeżenia rozstrzyga PaySquare. W razie jakichkolwiek innych zastrzeżeń co do należytego wykonania Płatności przez PaySquare niż zastrzeżenia do zestawienia, Akceptant zgłasza je pisemnie w terminie 28 dni od zajścia okoliczności uzasadniających zastrzeżenie. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, roszczenia Akceptanta z tego tytułu wygasają. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy Akceptantem i PaySquare co do rozstrzygnięcia przez PaySquare zastrzeżenia, Akceptant i PaySquare zobowiązują się współdziałać w celu usunięcia rozbieżności w najlepszej wierze, z poszanowaniem słuszych interesów wszystkich Stron. Prowadząc rozmowy w celu usunięcia rozbieżności Strony stosują zasadę, iż fakt zobowiązana jest udowodnić ta osoba, która wywodzi z niego skutki na gruncie przepisów prawa lub postanowień Umowy. Wniesienie zastrzeżeń lub powstanie rozbieżności co do rozstrzygnięcia zastrzeżenia nie zwalnia Akceptanta z obowiązku zapłaty należności wynikających z Umowy, w tym objętych zastrzeżeniem, chyba że przed upływem umownych terminów zapłaty doszło do rozstrzygnięcia lub uzgodnienia uchylającego obowiązek zapłaty.

#### 3.4 Korekta zestawienia

W razie stwierdzenia przez PaySquare nieprawidłowości w zestawieniu, PaySquare może w każdym czasie z własnej inicjatywy dokonać korekty zdarzeń objętych tym zestawieniem. Akceptant może wnieść zastrzeżenia wobec korekt dokonanych z inicjatywy własnej PaySquare na takich samych zasadach jak wobec zestawienia.

#### 3.5 Wstrzymanie zapłaty za transakcję

PaySquare może wstrzymać zapłatę Akceptantowi z tytułu Płatności w razie powstania uzasadnionych wątpliwości, czy Akceptant dochował swoich obowiązków wobec Płatności i czy Płatność jest realizowana zgodnie z Umową i Regulaminem. PaySquare informuje Akceptanta o wstrzymaniu zapłaty.

#### 3.6 Zabezpieczenie

PaySquare może podjąć decyzję o konieczności zabezpieczenia lub zwiększenia zabezpieczenia przez Akceptanta roszczeń PaySquare wobec Akceptanta, o czym PaySquare informuje Akceptanta, w szczególności w przypadku gdy alternatywnie:

a. liczba skarg lub reklamacji wobec czynności podejmowanych przez Akceptanta,

w tym wobec Płatności, lub liczba Płatności, wobec których nastąpił Chargeback przekracza liczbę zwyczajową w danych warunkach, w tym dla danej usługi lub danego rodzaju działalności Akceptanta;

- b. nastąpi wzrost liczby skarg lub reklamacji wobec czynności podejmowanych przez Akceptanta, w tym wobec Płatności lub wzrost liczby Płatności, wobec których nastąpił Chargeback;
- c. PaySquare poweźmie wątpliwości co do zgodności Płatności z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy;
- d. ocena dokonana przez PaySquare wskaże na wzrost ryzyka związanego ze świadczeniem usług Akceptantowi, w tym związanego z obsługą Płatności;
- e. wystąpi lub ujawni się okoliczność mogąca zagrażać terminowemu zaspokojeniu jakichkolwiek roszczeń PaySquare wobec Akceptanta.

Zabezpieczenie następuje przez złożenie u PaySquare sumy pieniężnej w wysokości ustalonej przez PaySquare. Złożenie dokonuje się przez potrącanie tej ustalonej sumy z wierzytelnością Akceptanta wobec PaySquare o zapłatę kwoty Płatności. Potrącenie może nastąpić jednorazowo lub w ustalonych przez PaySquare częściach sumy docelowej, do momentu osiągnięcia ustalonej przez PaySquare sumy docelowej. PaySquare jest uprawniony do zaspokojenia jakichkolwiek swoich roszczeń wobec Akceptanta z kwoty zabezpieczenia, poprzez pomniejszenie kwoty zabezpieczenia o kwotę wierzytelności PaySquare wobec Akceptanta. W razie pomniejszenia, zabezpieczenie podlega uzupełnieniu do sumy docelowej na zasadach takich jak przy złożeniu lub zwiększeniu zabezpieczenia. PaySquare jest uprawniony do rozporządzania sumą zabezpieczenia według własnego uznania. Akceptantowi nie przysługuje roszczenie o wydanie jakichkolwiek korzyści uzyskanych przez PaySquare w wyniku rozporządzania sumą zabezpieczenia. Kwota zabezpieczenia pozostała po zaspokojeniu roszczeń PaySquare wobec Akceptanta zwracana jest Akceptantowi po wygaśnięciu Umowy, pod warunkiem zaspokojenia wszelkich roszczeń PaySquare wobec Akceptanta.

## 4. AKCEPTACJA KART

### 4.1 Branże i towary

Akceptant nie może przyjmować i obsługiwać Płatności:

- a. niezwiązanych z działalnością gospodarczą Akceptanta;
- b. związanych z działalnością wykonywaną na cudzy rachunek;
- c. przeznaczonych na spłatę kredytu lub na nabycie innych środków pieniężnych,
- d. na część zapłaty dla Akceptanta (np. częściowa zapłata ceny);
- e. dla zaspokojenia nieistniejących lub niewymagalnych wierzytelności (np. z tytułu pozornej umowy z Akceptantem lub jeśli dotyczy zapłaty dla Akceptanta, która uległa przedawnieniu);
- f. z tytułu gier hazardowych, lotto lub podobnej działalności;
- g. z tytułu usług związanych z rozrywką erotyczną (nocne kluby, bary itp.);
- h. z tytułu usług typu time sharing i innych związanych z nimi świadczeń, chyba że PaySquare udzielił uprzedniej pisemnej zgody na użycie Płatności do tego celu;
- i. z tytułu czynności niezgodnych z prawem lub sprzecznych z dobrymi obyczajami; lub
- j. z tytułu towarów lub usług Akceptanta należących do kategorii, która nie została

przez Akceptanta zgłoszona PaySquare przy zawieraniu Umowy, a w razie zgłoszenia kategorii po zawarciu Umowy – jeśli Akceptant nie uzyskał zgody PaySquare na tę kategorię.

### 4.2 Fizyczna obecność karty

Akceptant może przyjmować i obsługiwać Płatności wyłącznie jeśli Karta i osoba okazująca Kartę są obecne u Akceptanta przy dokonywaniu Płatności i Karta jest udostępniona Akceptantowi w celu realizacji Płatności. Realizacja Płatności drogą zamówienia pocztowego, przez telefon, faks lub internet jest dopuszczalna wyłącznie na podstawie odrębnych wyraźnych uzgodnień z PaySquare.

### 4.3 Informacja dla klientów

Akceptant eksponuje w miejscach wyraźnie widocznych w punkcie realizowania Płatności znaki informujące o obsługiwanych przez niego Kartach oraz dostarczone mu przez PaySquare materiały reklamowe.

### 4.4 Honorowanie kart

Na żądanie osoby okazującej Kartę, Akceptant ma obowiązek zaferować i przyjąć Płatność w celu otrzymania zapłaty jeśli dokonanie Płatności nie nastąpi niezgodnie z Umową lub Regulaminem oraz jeżeli Płatność nie jest dokonywana kartą, o której braku obsługiwaną poinformowano zgodnie z pkt. 4.3 Regulaminu.

### 4.5 Waluta

Akceptant może przyjmować wyłącznie Płatności w złotych polskich (PLN). Płatności w innych walutach mogą być obsługiwane jeśli Umowa wyraźnie tak stanowi wskazując inne waluty.

### 4.6 Zakaz dodatkowych opłat

Przyjęcie Płatności w celu uzyskania zapłaty następuje w tej samej cenie i na tych samych warunkach jak w przypadku przyjmowania zapłaty gotówką, w szczególności Akceptant nie może naliczać z tytułu Płatności dodatkowych kosztów lub żądać udzielenia zabezpieczenia, chyba że Umowa lub Regulamin stanowią inaczej.

### 4.7 Zakaz wypłat gotówki

Akceptant może wykorzystywać usługi PaySquare wyłącznie do otrzymania bezgotówkowej zapłaty od klientów Akceptanta oraz, jeżeli PaySquare umożliwi taką funkcjonalność, do wypłaty gotówki przy użyciu Karty tylko łącznie z Płatnością dokonywaną przez klienta w celu zapłaty Akceptantowi, na zasadach wynikających z udostępnionej funkcjonalności. Wypłata gotówki jest rozliczana na tych samych zasadach co Płatność, łącznie z którą wypłacono gotówkę. PaySquare może udostępnić Akceptantowi inne funkcjonalności w ramach świadczonych Akceptantowi usług. Naruszenie powyższego zakazu uprawnia PaySquare do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy.

### 4.8 Zakaz dzielenia Płatności

Akceptant nie może dzielić kwoty zapłaty od swojego klienta z tytułu jednej transakcji handlowej na kilka Płatności, bez względu czy Płatności miałyby być dokonane tą samą czy różnymi Kartami.

### 4.9 Błąd odczytu Karty

Akceptant realizuje wszystkie Płatności wyłącznie przez użycie Karty w Terminalu, w tym poprzez automatyczny odczyt Karty przez Terminal. W przypadku udzielenia przez PaySquare wcześniejszej zgody, Akceptant jest uprawniony do realizacji Płatności przez ręczne wprowadzenie danych Karty i Płatności do Terminala również w sytuacjach opisanych w Umowie.

### 4.10 Weryfikacja karty

W razie uzasadnionych wątpliwości co do uprawnień osoby okazującej Kartę do postu-

giwania się nią, Akceptant ma prawo żądać od tej osoby okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, to jest dowodu osobistego lub paszportu.

### 4.11 Środki bezpieczeństwa

Akceptant nie może przyjąć i obsługiwać Płatności jeśli:

- a. Karta zostaje przedłożona w okolicznościach uzasadniających powzięcie wątpliwości przez Akceptanta co do uprawnienia do użycia Karty po stronie osoby ją okazującej, w szczególności jeśli osoba ta żąda podzielenia kwoty zapłaty na kilka części w celu dokonania zapłaty kilkoma Kartami; okazana Karta jest niekompletna;
- b. okazana Karta jest nieczytelna, zużyta lub uszkodzona w sposób niepozwalający na odczytanie informacji na niej zamieszczonych lub nosi ślady podrobień lub przeróbek;
- d. okazana Karta jest nieważna, to jest w momencie Płatności minął okres ważności Karty lub Karta jest uznana za nieważną na właściwej liście lub innym powiadomieniu przekazanym Akceptantowi przez PaySquare;
- e. zdjęcie zamieszczone na Karcie, jeśli występuje, nie przedstawia osoby, która okazuje Kartę;
- f. osoba okazująca Kartę odmawia okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, na żądanie Akceptanta zgłoszone zgodnie z Regulaminem;
- g. Akceptant stwierdza posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
- h. Proces autoryzacji nie jest dostępny bez względu na przyczynę niedostępności;
- i. okazana Karta jest zastrzeżona;
- j. podpis na dokumencie obciążeniowym, jeśli jest wymagany, nie został złożony lub nie jest zgodny z wzorem podpisu na odwrocie Karty;
- k. kod PIN, jeśli jest wymagany, nie został wprowadzony lub jest nieprawidłowy;
- l. numer Karty lub data ważności zamieszczona na Karcie nie pokrywa się z informacjami zawartymi w dokumencie obciążeniowym wydrukowanym z Terminala;
- m. czterocyfrowa liczba, nadrukowana pod numerem Karty, nie pokrywa się z czterema pierwszymi cyframi numeru Karty; lub
- n. PaySquare przekazał Akceptantowi informację o braku możliwości przyjęcia Płatności bez względu na przyczynę, w tym odmowę Autoryzacji.

Spełnienie przez Akceptanta wobec klienta własnego świadczenia związanego z Płatnością lub podjęcie jakichkolwiek innych działań uzależnionych od zapłaty przez klienta mimo niedopuszczalności przyjęcia Płatności z przyczyn wskazanych powyżej, następuje na ryzyko Akceptanta. Jeśli którakolwiek z powyższych przesłanek może zostać ustalona przed rozpoczęciem Procesu autoryzacji, w razie jej stwierdzenia Akceptant nie może rozpocząć Procesu autoryzacji.

### 4.12 Autoryzacja

Każda Płatność wymaga Procesu autoryzacji niezależnie od jej kwoty lub rodzaju. Proces autoryzacji jest uruchamiany przez Zapytanie autoryzacyjne automatycznie przez Terminal. W przypadku niesprawności lub niedostępności Terminala, łączy, podmiotów trzecich obsługujących autoryzację, Zapytanie autoryzacyjne Akceptant wykonuje przez kontakt z infolinią PaySquare i postępuje zgodnie z instrukcjami infolinii. Zapytanie autoryzacyjne uruchomione automatycznie przez Terminal może wymagać od

Akceptanta kontaktu z infolinią PaySquare i postępowania zgodnie z instrukcjami infolinii jeśli komunikat taki przekaże Terminal. Zapytanie autoryzacyjne jest przekazywane przez PaySquare do wydawcy Karty, której dane są objęte Zapytaniem autoryzacyjnym, w celu uzyskania jego zgody na realizację Płatności objętej Zapytaniem autoryzacyjnym, która jest niezbędna do Autoryzacji. PaySquare nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie wydawcy Karty lub podmiotów działających w imieniu lub na rzecz wydawcy Karty przy obsłudze Płatności włączając w to Organizację Kartowe, w tym za odmowę przez wydawcę Karty zgody na realizację Płatności niezgodnie z warunkami umowy pomiędzy wydawcą Karty a posiadaczem Karty lub za żądanie zatrzymania Karty mimo braku podstaw do tego. Na skutek Zapytania autoryzacyjnego Akceptant może otrzymać następujące komunikaty:

- a. „AUTORYZACJA” albo inny komunikat o równoznacznej treści, któremu towarzyszy indywidualny kod Autoryzacji dla Płatności objętej Zapytaniem autoryzacyjnym, co oznacza zgodę wydawcy Karty na realizację Płatności, co nastąpi po zgłoszeniu Żądania zapłaty przez Akceptanta zgodnie z Umową i Regulaminem;
- b. „TRANSAKCJA ODRZUCONA” albo inny komunikat o równoznacznej treści, co oznacza brak zgody wydawcy Karty na realizację Płatności objętej Zapytaniem autoryzacyjnym; komunikat ten jest równoznaczny z odmową Autoryzacji przez PaySquare;
- c. „ZATRZYMAĆ KARTĘ” albo inny komunikat o równoznacznej treści, co oznacza obowiązek zatrzymania Karty, której dane występują w Zapytaniu autoryzacyjnym.

Niedopuszczalne jest uruchomienie Procesu autoryzacji w celu podwyższenia pierwotnej kwoty Płatności, dla której uzyskano Autoryzację. Niedopuszczalne jest również Zapytanie autoryzacyjne na kwotę obejmującą jakąkolwiek procentową tolerancję dla docelowej kwoty Płatności.

Jeśli Zapytanie autoryzacyjne zostało dokonane na kwotę oszacowaną, Akceptant poinformuje osobę okazującą Kartę o wysokości oszacowanej kwoty. Zapłata należności ubocznych wobec zapłaty kwoty głównej Płatności (np. napiwek) może nastąpić wyłącznie przez wliczenie należności ubocznych do kwoty Płatności przy dokonywaniu Zapytania autoryzacyjnego. Mimo otrzymania Autoryzacji, Akceptant może nie objąć Płatności, wobec której uzyskano Autoryzację, Żądaniem zapłaty. Opłata PaySquare od tej Płatności nie jest naliczana.

#### 4.13 Dokument obciążeniowy

Po przyjęciu Płatności, na którą Akceptant uzyskał Autoryzację, Akceptant wystawia dokument obciążeniowy w 2 egzemplarzach, z których jeden przekazuje osobie okazującej Kartę. Dokument obciążeniowy wystawia się wyłącznie przez wydruk z Terminala.

#### 4.14 Podpis, PIN

Jeśli komunikat Terminala lub dokument obciążeniowy wskazuje na wymóg podpisania dokumentu obciążeniowego, względnie jeśli taki wymóg zostanie inaczej przekazany Akceptantowi przez PaySquare, osoba obsługująca Płatność ze strony Akceptanta wymaga od osoby okazującej Kartę złożenia własnoręcznego podpisu w obecności osoby obsługującej Płatność ze strony Akceptanta, zgodnego z wzorem podpisu na odwrocie Karty. W razie niezgodności złożonego podpisu z wzorem podpisu na odwrocie Karty osoba obsługująca Płatność ze strony Akceptanta odmawia przyjęcia Płatności do realizacji.

Jeśli Terminal żąda odpowiednim komunikatem wprowadzenia numeru PIN, osoba obsługująca Płatność ze strony Akceptanta wymaga od osoby okazującej Kartę wprowadzenia kodu PIN w obecności osoby obsługującej Płatność ze strony Akceptanta. W razie, gdy wprowadzony PIN jest nieprawidłowy, osoba obsługująca Płatność ze strony Akceptanta odmawia przyjęcia Płatności do realizacji. Powyższe nie dotyczy Płatności kartami UnionPay. W przypadku Płatności kartami UnionPay osoba obsługująca Płatność ze strony Akceptanta wymaga od osoby okazującej Kartę zarówno złożenia w obecności osoby obsługującej Płatność ze strony Akceptanta własnoręcznego podpisu zgodnego z wzorem podpisu na odwrocie Karty, jak też wprowadzenia kodu PIN. W razie niezgodności złożonego podpisu z wzorem podpisu na odwrocie Karty lub gdy wprowadzony PIN jest nieprawidłowy, osoba obsługująca Płatność ze strony Akceptanta odmawia przyjęcia Płatności do realizacji.

#### 4.15 Transakcja zbliżeniowa

Akceptant może realizować Płatności w trybie zbliżeniowym, to jest polegające na przekazaniu danych pomiędzy Kartą a Terminalem drogą fal radiowych, jeśli Terminal wyposażony jest w zaakceptowaną przez PaySquare funkcjonalność zbliżeniową. Przy obsłudze Płatności w trybie zbliżeniowym, w mocy pozostają wszystkie obowiązki Akceptanta przewidziane Umową i Regulaminem z wyjątkiem obowiązku wymagania podpisu własnoręcznego lub kodu PIN, chyba że środki te będą wymagane odpowiednim komunikatem Terminala lub przez wskazanie w dokumencie obciążeniowym lub w inny sposób zakomunikowane Akceptantowi przez PaySquare lub jeśli kwota przekracza limit pojedynczej Płatności w trybie zbliżeniowym ogłoszony przez Organizację kartową dla Karty użytej w Płatności, obowiązujący w dniu zlecenia Płatności. W razie Płatności w trybie zbliżeniowym, przy której środki te nie były wymagane, zobowiązanie PaySquare do zapłaty kwoty Płatności nie może przekroczyć limitu pojedynczej Płatności w trybie zbliżeniowym ogłoszonego przez Organizację kartową, obowiązującego w dniu zlecenia Płatności.

#### 4.16 Zapobieganie nadużyciom

W celu zapobiegania nadużyciom z użyciem Kart, PaySquare może wydać Akceptantowi polecenie wykonywania określonych czynności zapobiegających nadużyciom, które PaySquare uznaje za niezbędne przy każdej Płatności lub w określonych przypadkach.

Akceptant stosuje środki zapobiegania nadużyciom z użyciem Kart wymagane przez Organizację Kart, o których PaySquare poinformował Akceptanta, także w razie ich zmiany. Jeśli środki te wymagane są pod rygorem poniesienia przez Akceptanta skutków zakwestionowania Płatności przez posiadacza Karty, przy której środki te nie zostały zastosowane, w tym odmowy zapłaty za Płatność, dokonanie Zapytania autoryzacyjnego przez Akceptanta wobec Płatności bez zastosowania tych środków jest równoważne każdorazowo zgodzie Akceptanta na poniesienie skutków zakwestionowania Płatności, w tym obowiązku zwrotu kwoty Płatności lub braku roszczenia o zapłatę kwoty Płatności. Koszty powyższych czynności i środków zapobiegania nadużyciom ponosi Akceptant.

#### 4.17 Zatrzymanie karty

Jeżeli:

- a. podczas Procesu autoryzacji Terminal przekaże komunikat „Zatrzymać Kartę” lub inny komunikat o równoznacznej treści;
- b. zachodzi podejrzenie, że przedłożona Karta jest przerobiona lub podrobiona;

- c. podpis na przedłożonej Karcie nie pokrywa się z podpisem na pokwitowaniu obciążeniowym;
  - d. posługujący się Kartą nie jest osobą uwiarygodnioną na zdjęciu zamieszczonym na Karcie;
  - e. numer Karty lub data ważności zamieszczona na Karcie nie pokrywa się z odpowiednimi informacjami zawartymi na sporządzonym elektronicznie pokwitowaniu obciążeniowym;
  - f. czterocyfrowa liczba, nadrukowana pod numerem Karty, nie pokrywa się z czterema pierwszymi cyframi numeru Karty;
  - g. Karta zostaje przedłożona w okolicznościach uzasadniających powzięcie wątpliwości przez Akceptanta co do uprawnienia do użycia Karty osoby ją okazującej, w szczególności jeśli osoba ta żąda podzielenia kwoty zapłaty na kilka części w celu dokonania zapłaty kilkoma Kartami;
  - h. osoba okazująca Kartę odmawia okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie Akceptanta zgłoszone zgodnie z Regulaminem;
  - i. okazana Karta jest zastrzeżona;
  - j. podpis na dokumencie obciążeniowym, jeśli jest wymagany, nie został złożony;
  - k. kod PIN, jeśli jest wymagany, nie został wprowadzony lub jest nieprawidłowy; lub
  - l. osoba okazująca Kartę odmawia okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie Akceptanta zgłoszone zgodnie z Regulaminem;
- przed zwróceniem Karty osobie ją okazującej, osoba obsługująca Płatności ze strony Akceptanta niezwłocznie powiadamia o tym telefonicznie PaySquare, który może zażądać od osoby obsługującej Płatność ze strony Akceptanta, aby ta zażądała od osoby przedkładającej Kartę okazania ważnego dowodu osobistego lub paszportu. Akceptant postępuje zgodnie z wskazówkami PaySquare, w tym na żądanie PaySquare zatrzymuje Kartę.

## 5. OPLĄTY DLA PAYSQUARE

### 5.1 Wynagrodzenie PaySquare

Z tytułu wykonania Umowy PaySquare przysługuje od Akceptanta wynagrodzenie w postaci opłat.

### 5.2 Opłata od transakcji

Od każdej Płatności PaySquare pobiera nierozłączną opłatą określoną w Umowie. Na powyższą opłatę składają się opłata interchange, opłata systemowa stanowiąca przychód Organizacji Kartowej oraz marża PaySquare.

### 5.3 Opłata za terminal

PaySquare przysługuje miesięczna opłata za korzystanie z każdego z Terminali PaySquare w wysokości określonej w Umowie. Opłaty nalicza się od momentu wydania Terminala Akceptantowi i jest należna za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy korzystania z Terminala.

### 5.4 Inne opłaty

PaySquare przysługują opłaty za czynności wymienione w Umowie, Regulaminie lub cenniku i w wysokości tam określonej. Opłaty są należne wraz z wykonaniem czynności, a w przypadku czynności z zakresu instalacji lub konfiguracji urządzeń lub oprogramowania – z momentem ich gotowości do działania zgodnie z przeznaczeniem bez względu na działanie infrastruktury, za którą odpowiada Akceptant.

### 5.5 Czynności niestandardowe

Opłaty za czynności nieprzewidziane w Umowie, które PaySquare wykonuje na rzecz Akceptanta na jego polecenie lub w interesie Akceptanta,

które normalnie podlegają wynagrodzeniu w obrocie gospodarczym, a które to opłaty nie zostały wcześniej uzgodnione z Akceptantem, są ustalone przez PaySquare w wysokości adekwatnej do nakładu pracy uwzględniając stawki rynkowe.

## 5.6 Zmiana opłat

PaySquare jest uprawniony do jednostronnej zmiany wynagrodzenia PaySquare w każdym czasie, w szczególności w przypadku, w którym zmianie ulegnie wysokość opłaty interchange lub opłaty systemowej. O zmianie PaySquare za-wiadamia Akceptanta. Zmiana wchodzi w życie z momentem określonym przez PaySquare w za-wiadomieniu, nie wcześniej niż 14 dni od wysła-nia zawiadomienia przez PaySquare. Akceptant może sprzeciwić się podwyższeniu wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia przez doręczenie sprzeciwu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Brak poprawnie zgłoszonego sprzeciwu uznaje się za akceptację zmian. Jeśli PaySquare nie uwzględni sprze-ciwu Akceptanta w terminie 7 dni od otrzymania sprzeciwu informując o tym Akceptanta, Akcep-tant może wypowiedzieć Umowę za jednomie-sięcznym terminem wypowiedzenia ze skut-kiem na koniec miesiąca kalendarzowego pod warunkiem wypowiedzenia pisemnie pod ry-gorem nieważności w terminie 7 dni od upływu terminu na poinformowanie o uwzględnieniu sprzeciwu przez PaySquare. Brak informacji od PaySquare w sprawie sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania sprzeciwu oznacza nieuwzglę-dnienie sprzeciwu przez PaySquare. Jeśli zmiana dotyczy podwyższenia opłaty od każdej Płat-ności, zamiast sprzeciwu Akceptantowi przysłu-guje wyłącznie uprawnienie do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, przez wypowie-dzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważ-ności listem poleconym. W każdym przypadku, dotychczasowe wynagrodzenie stosuje się do upływu terminu na uwzględnienie sprzeciwu, a jeśli nastąpiło wypowiedzenie lub sprzeciw nie przysługuje – do końca okresu wypowiedzenia.

## 5.7 VAT

Wynagrodzenie PaySquare określone w Umowie i cenniku podlega powiększeniu o należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obo-wiązującymi przepisami.

# 6. ZWROTY I REKLAMACJE

## 6.1 Zlecenie zwrotu

Akceptant może zlecić PaySquare zwrot kliento-wi kwoty Płatności. Akceptant zleca PaySquare zwrot Płatności przy użyciu Terminala, chyba że PaySquare i Akceptant uzgodnili inny sposób.

Zwrot może zostać dokonany jedynie za pośred-nictwem PaySquare. Akceptant nie może doko-nać zwrotu kwoty Płatności w formie wypłaty gotówkowej lub w formie bezgotówkowej bez pośrednictwa PaySquare.

## 6.2 Warunki zwrotu

W razie zwrotu Płatności, której kwota została przekazana Akceptantowi, Akceptant zobow-iązany jest do zapłaty PaySquare kwoty rów-nej kwocie zwróconej Płatności powiększonej o opłaty należne PaySquare w związku z wyko-naniem zwrotu.

Akceptant może dokonać zwrotu Płatności do-konanej wcześniej przez tego Akceptanta z wy-korzystaniem Terminala.

## 6.3 Opłata

Z tytułu każdego zwrotu Akceptant zobowia-zany jest do zapłaty na rzecz PaySquare opłaty w wysokości określonej w Umowie lub w cenniku.

## 6.4 Brak zwrotu opłat

Zwrot danej Płatności nie powoduje po stronie PaySquare obowiązku zwrotu Akceptantowi lub klientowi opłat należnych PaySquare z tytułu przedniego zrealizowania tej Płatności.

## 6.5 Przesłanki Chargeback

PaySquare uprawniony jest do Chargeback da-nej Płatności, jeżeli alternatywnie:

- Akceptant nie dochował swoich obowią-zków wobec tej Płatności;
- Płatność ta została zrealizowana niezgodnie z Umową lub Regulaminem;
- Akceptant nie dochował należytej staranno-ści w celu zapobieżenia nieuprawnionemu posłużeniu się Kartą lub ograniczeniu skut-ków nieuprawnionego użycia Karty;
- zobowiązanie klienta względem Akcep-tanta do zapłaty tej Płatności nie istniało w momencie jej dokonania i nie powstało po jej dokonaniu;
- otrzymania od wydawcy Karty lub Orga-nizacji Kartowej, świadczących usługę, z wykorzystaniem której klient dokonał Płat-ności, żądania zwrotu kwoty tej Płatności;
- podstawa dokonania Płatności odpadła lub zamierzony cel dokonania Płatności nie zo-sta osiągnięty;
- Płatność została zlecona przez osobę nie-uprawnioną do posługiwania się Kartą;
- Akceptant nie poinformował klienta o wa-runkach i przesłankach dokonania zwrotu Płatności oraz Chargeback;
- z przyczyn leżących po stronie Akceptan-ta, jego świadczenie wobec klienta, z tytułu którego dokonano Płatności, nie zostało wy-konane lub zostało wykonane nienależycie, w tym nie zostało wykonane w miejscu lub czasie uzgodnionym pomiędzy Akceptan-tem i klientem;
- opis świadczenia, z tytułu którego doko-na-no Płatności umieszczony na paragonie lub innym dokumencie wydanym przez Akceptanta klientowi jest niezgodny z rze-czywistym świadczeniem, z tytułu którego dokonano Płatności i klient wypowiedział lub odstąpił od umowy, na podstawie której nabył to świadczenie;
- towar nabyty przez klienta od Akceptanta, za który dokonano Płatności nie został do-starczony klientowi lub został dostarczony w sposób lub w stanie niezgodnym z umo-wą pomiędzy klientem i Akceptantem, w tym w wyniku uszkodzenia towaru przez przewoźnika.

## 6.6 Informacja o Chargeback

O Chargeback PaySquare informuje niezwłocz-nie po powzięciu informacji o zachodzeniu jego przesłanek, w tym w zestawieniu Płatności za dzień obejmujący Płatność podlegającą Char-geback.

## 6.7 Zobowiązanie do zapłaty

Akceptant zobowiązany jest do zapłaty PayS-quare kwoty Płatności, wobec której nastąpił Char-geback.

## 6.8 Informacje dla klienta

Przed rozpoczęciem obsługi Płatności, Ak-ceptant ma obowiązek poinformować klienta o warunkach i przesłankach dokonania zwrotu Płatności oraz Chargeback.

## 6.9 Dochodzenie zapłaty

PaySquare uprawniony jest do Chargeback kwo-ty danej Płatności pomimo wcześniejszej Auto-ryzacji przez PaySquare tej Płatności. Akceptant nie może dochodzić jakichkolwiek roszczeń względem PaySquare powstałych w związku z dokonaniem Chargeback zgodnie z Regula-minem lub Umową, w tym roszczeń z tytułu bez-podstawnego wzbogacenia.

## 6.10 Opłata

Z tytułu każdego Chargeback, Akceptant zo-bowiązany jest do zapłaty na rzecz PaySquare opłaty w wysokości określonej w Umowie lub w cenniku, co nie uchybia obowiązkowi zwro-tu kosztów PaySquare powstałych w związku z Chargeback, chyba że Chargeback wynika bę-dzie z okoliczności, za które Akceptant nie pono-si odpowiedzialności.

## 6.11 Brak zwrotu opłat

Dokonanie Chargeback nie powoduje po stronie PaySquare obowiązku zwrotu opłat należnych PaySquare z tytułu zrealizowania Płatności, wobec której nastąpił Chargeback.

# 7. TERMINAL

## 7.1 Wybór terminala

Jeżeli odrębna umowa pomiędzy Akceptantem a PaySquare nie stanowi inaczej, PaySquare dostarcza Akceptantowi Terminale w liczbie określonej w Umowie.

Dostarczone Terminale, Akceptant nabywa lub wynajmuje od PaySquare w cenie określonej w Umowie lub cenniku.

Akceptant może korzystać przy obsłudze Płat-ności z Terminali niedostarczonych przez PaySquare wyłącznie, jeżeli zostały one zaakceptowane przez PaySquare na piśmie pod rygorem nieważ-ności. W celu akceptacji Terminali Akceptant jest obowiązany udostępnić osobie wyznaczonej przez PaySquare, w tym wskazanemu podmio-towi trzeciemu działającemu na zlecenie Pay-Square, Terminal (w tym wszystkie urządzenia i infrastrukturę składającą się na Terminal), jego specyfikację, oprogramowanie wraz z umową licencyjną oraz instrukcją obsługi, w sposób, w miejscu i na czas uzgodniony z PaySquare, odpowiedni dla dokonania tego rodzaju czynno-ści. Jeśli udostępnienie następuje poza siedzibą PaySquare, koszty podróży i zakwaterowania osób ze strony PaySquare ponosi Akceptant po ich wcześniejszym zaakceptowaniu.

## 7.2 Własność terminala

Terminal wynajęty od PaySquare pozostaje wła-snością PaySquare przez cały okres obowiązy-wania Umowy.

Terminal nabyty od PaySquare przechodzi na własność Akceptanta z momentem zapłaty Pay-Square za ten Terminal.

## 7.3 Przygotowanie instalacji

Akceptant zobowiązuje się:

- zapewnić w punkcie realizowania Płatno-ści odpowiedni dla Terminala i sprawny do-stęp do zasilania i sieci telekomunikacyjnej, w tym dostęp do przyłączy i gniazdek przy-łączeniowych, zgodnych ze specyfikacją techniczną określoną przez PaySquare;
- jeśli instalacja Terminala dokonywana jest przez PaySquare, umożliwić PaySquare in-stalację Terminali w punkcie realizowania Płatności w terminie 14 dni od wezwania przez PaySquare Akceptanta do umożliwie-nia dokonania instalacji Terminala.

W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Akceptanta instalacji Terminala w powyższym terminie, Akceptant jest zobowiązany do zapłaty PaySquare kary umownej w wysokości 500 PLN za każdy Terminal.

Jeśli instalacja Terminala dokonywana jest przez PaySquare, w razie naruszenia przez Akceptanta któregokolwiek z obowiązków określonych w lit. a - b opłaty za korzystanie z Terminala naliczają się od upływu powyższego 14 dniowego terminu mimo niezainstalowania Terminala, chyba że do instalacji Terminala nie doszło z winy PaySquare.

#### 7.4 Instalacja

Jeżeli odrębna umowa pomiędzy Akceptantem a PaySquare nie stanowi inaczej, PaySquare instaluje Terminal w punkcie Akceptanta wskazanym w Umowie. Prawidłowa instalacja Terminala przez PaySquare potwierdzana jest podpisanym przez obie Strony protokołem instalacji. W razie nieuzasadnionej odmowy podpisania protokołu instalacji przez Akceptanta lub niezłożenia podpisu przez Akceptanta w terminie 2 dni od dnia dokonania instalacji przez PaySquare, wystarczające jest złożenie podpisu jedynie przez PaySquare. W takim przypadku złożenie podpisu przez PaySquare pod protokołem instalacji wywiera wszelkie skutki jakie wywołuje zgodnie z Umową lub Regulaminem podpisanie protokołu instalacji przez obie Strony.

Z momentem zakończenia instalacji Terminala, ryzyko jego utraty lub uszkodzenia przechodzi na Akceptanta. W przypadku samodzielnej instalacji Terminala przez Akceptanta ryzyko jego utraty lub uszkodzenia przechodzi na Akceptanta z momentem otrzymania Terminala.

#### 7.5 Używanie i utrzymanie

Akceptant zobowiązany jest do korzystania z Terminala wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejscu określonym, jako adres instalacji Terminala (adres instalacji nie dotyczy urządzeń mobilnych używanych w takich branżach jak np. usługi kurierskie lub transportowe), zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dołączonymi do niego instrukcjami użytkownika, Regulaminem, Umową i innymi przekazanymi mu przez PaySquare informacjami. Za uprzednią, każdorazową zgodą PaySquare możliwe jest przeniesienie terminala w inne miejsce na okres nieprzekraczający 7 dni. Akceptant zobowiązany jest do używania w Terminalu wyłącznie materiałów eksploatacyjnych, spełniających wymogi PaySquare i przepisy prawa.

Akceptant ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty nabycia, wynajmu, używania i utrzymania Terminali, w tym koszty energii elektrycznej, łączy telekomunikacyjnych i zużywanego przez Terminala papieru.

#### 7.6 Karta SIM/GPRS

PaySquare i Akceptant mogą uzgodnić, że PaySquare udostępni Akceptantowi kartę SIM celem wykorzystania jej przez Akceptanta do komunikacji Terminala z PaySquare za pośrednictwem sieci komórkowych.

Karta SIM może być wykorzystywana przez Akceptanta wyłącznie do zapewnienia automatycznej komunikacji pomiędzy Terminalami a PaySquare poprzez umieszczenie jej w Terminalach nabytych lub wynajętych przez Akceptanta od PaySquare. Akceptant zobowiązany jest należycie utrzymywać kartę SIM, w tym chronić ją przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, dostępem osób nieuprawnionych.

Akceptant zobowiązuje się powiadomić PaySquare w formie pisemnej o utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu karty SIM niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po zaistnieniu któregośkolwiek z tych zdarzeń.

PaySquare jest uprawnione w każdym czasie wyłączyć możliwość korzystania z komunikacji za pośrednictwem karty SIM, o czym poinformuje Akceptanta. Wyłączenie nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub Regulaminu przez PaySquare.

Akceptant po otrzymaniu wiadomości od PaySquare o wyłączeniu możliwości korzystania z karty SIM lub po ustaniu obowiązywania Umowy jest zobowiązany w ciągu 7 dni do zwrotu PaySquare, listem poleconym lub przesyłką kurierską wszystkich otrzymanych od PaySquare kart SIM.

W przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub braku zwrotu karty SIM, w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Akceptant jest zobowiązany do zapłaty PaySquare karty umownej w wysokości 300 PLN za każdą kartę SIM.

Za utraconą, zniszczoną lub uszkodzoną kartę SIM PaySquare przekazuje Akceptantowi po zapłaceniu przez Akceptanta kary umownej zastępczą kartę SIM.

W razie wykonania z użyciem karty SIM czynności innych niż komunikacja Terminalu z PaySquare, w tym wykonania rozmów lub transmisji danych, Akceptant pokrywa wszystkie powstałe z tego tytułu koszty bez względu na to, jak doszło do takiej sytuacji i kto te czynności wykonał.

#### 7.7 PCI DSS, SDP, AIS

Akceptant jest zobowiązany do prowadzenia swojej działalności i przesyłania, procesowania i przechowywania danych Kart zgodnie z aktualnymi standardami programów Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS), MasterCard Site Data Protection (SDP) i Visa Account Information Security (AIS) przewidzianymi dla tego Akceptanta. Jeżeli zgodnie z powyższymi programami Akceptant będzie obowiązany uzyskać stosowny certyfikat, Akceptant zobowiązuje się do niezwłocznego uzyskania go oraz przekazywania jego kopii PaySquare na każde jego żądanie. PaySquare uprawnione jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Akceptant nie spełni któregośkolwiek z powyższych obowiązków.

#### 7.8 Awarie

Akceptant zobowiązuje się powiadomić telefonicznie PaySquare o wszelkich wadach, usterkach lub uszkodzeniach Terminala w ciągu 1 Dnia roboczego od ujawnienia się danej wady, usterki lub uszkodzenia.

#### 7.9 Hotline

PaySquare i Akceptant mogą uzgodnić, że PaySquare udostępni Akceptantowi w ustalonych godzinach infolinię telefoniczną prowadzoną przez autoryzowany personel, celem zgłaszania awarii i odpowiedzi na pytania (hot line). Serwis hot line może być udostępniony jedynie Akceptantowi, który zapewnił możliwość dostępu tego serwisu do Terminala za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej.

#### 7.10 Dostęp do terminala

Akceptant zobowiązany jest:

- do zachowania w tajemnicy i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich kodów dostępu do Terminala;
- uniemożliwić osobom nieuprawnionym dostęp do Terminala oraz do danych przechowywanych w lub przekazywanych za pośrednictwem Terminala;
- poinformować niezwłocznie PaySquare o każdym nieuprawnionym dostępie, ingerencji, utracie lub nieuprawnionej próbie dostępu lub ingerencji do danych przechowywanych lub przekazywanych za pośrednictwem Terminala;
- poinformować niezwłocznie PaySquare o dochodzeniu przez osobę trzecią praw do Terminala, w tym o próbie zajęcia Terminala;
- do wskazania, w przypadku próby zajęcia przez Akceptanta od PaySquare, rzeczywistego właściciela tym osobom i podmiotom, którym zostało zlecone przeprowadzenie zajęcia;
- do zapewnienia, że Terminal będzie używany do celów innych niż związane z obsługą Płatności wyłącznie przez osoby wskazane przez PaySquare.

#### 7.11 Zwrot terminala

Po wygaśnięciu Umowy, Akceptant zobowiązany jest do zdemontowania i wysłania PaySquare kurierem w terminie 7 dni kalendarzowych na własny koszt i ryzyko Terminali wynajętych od PaySquare oraz materiałów i dokumentacji przekazanych lub udostępnionych mu w ramach Umowy, w tym materiałów reklamowych.

Za zdemontowanie i odebranie Terminala od Akceptanta przez PaySquare, Akceptant zapłaci PaySquare opłatę w wysokości 130 PLN za każdy Terminal.

Za każdy niewydany PaySquare Terminal w terminie 7 dni kalendarzowych od wygaśnięcia Umowy, Akceptant zobowiązuje się zapłacić PaySquare karę umowną w wysokości 1500 PLN.

## 8. DOKUMENTACJA

### 8.1 Przechowywanie

Akceptant jest zobowiązany do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z każdą zrealizowaną Płatnością lub jej zwrotem, w tym dokumentów drukowanych przez Terminal lub kasę fiskalną Akceptanta przez okres co najmniej 24 miesięcy od dokonania danej Płatności. Powyższe zobowiązanie obowiązuje również po ustaniu Umowy.

W żadnym wypadku Akceptant nie jest uprawniony do zapisywania i przechowywania danych znajdujących się na Kartach oraz numerów identyfikacyjnych Kart, w tym numerów CVV, CVV1, CVV2, iCVV i PVV.

### 8.2 Udostępnianie

Akceptant przekaże powyższe dokumenty PaySquare listem poleconym na każde żądanie PaySquare w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania żądania. Powyższe zobowiązanie obowiązuje również po ustaniu Umowy.

PaySquare może żądać przekazania przez Akceptanta również innych dokumentów związanych z Płatnością, niezbędnych do zbadania zasadności żądania klienta, Akceptanta lub wydawcy Karty. Nieprzekazanie żądanych dokumentów jest podstawą do Chargeback, a także podstawą do obowiązku naprawienia szkód wynikających z nieprzekazania, w tym braku możliwości lub trudności przy powołaniu się na okoliczności stwierdzone tymi dokumentami.

Ponadto, w przypadku w którym Akceptant nie przedstawi dowodu zawarcia transakcji, klient ma prawo do żądania zwrotu towaru lub usługi w określonym przez Organizację Kartoweterminie reklamacji bez podania przyczyny. W przypadku wykorzystania prawa do reklamacji niedozwolonym jest pobieranie przez Akceptanta opłat od klienta.

### 8.3 Zwrot

PaySquare zwróci dokumenty otrzymane od Akceptanta niezwłocznie, gdy ustanie konieczność ich dalszego posiadania przez PaySquare.

## 9. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

### 9.1 36 miesięcy

Jeżeli Strony nie ustaliły pisemnie pod rygorem nieważności inaczej, Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 36 miesięcy licząc od dnia:

- podpisania protokołu instalacji pierwszego Terminala – w przypadku instalacji przeprowadzonej przez PaySquare;
- otrzymania pierwszego Terminala – w przypadku, gdy instalację przeprowadza Akceptant we własnym zakresie.



## 9.2 Przedłużenie automatyczne

Jeżeli żadna ze Stron nie przekaze drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu przed upływem okresu, na który zawarto Umowę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu sprzeciwu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, ulega ona automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony.

## 9.3 Wypowiedzenie zwykłe

Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, także w okresie gdy Umowa wiąże Stronę na czas określony.

## 9.4 Wypowiedzenie z powodu nieaktywności

Jeżeli Akceptant nie przyjmie żadnej Płatności w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, PaySquare jest uprawnione do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## 9.5 Wypowiedzenie z powodu niekorzystnych informacji

PaySquare jest uprawnione w ciągu pierwszych 6 tygodni obowiązywania Umowy do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym jeżeli uzyska informacje o istotnych okolicznościach dotyczących Akceptanta lub jego pośredniego lub bezpośredniego akcjonariusza lub wspólnika, a także osoby sprawującej w jakikolwiek sposób kontrolę nad Akceptantem, które wskazują na aktualne lub potencjalne ryzyko nienależytego wykonywania Umowy przez Akceptanta, w tym korzystania z usług PaySquare niezgodnie z ich przeznaczeniem.

## 9.6 Wypowiedzenie natychmiastowe

PaySquare jest uprawnione w każdym czasie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, które w szczególności zachodzą:

- a. jeśli wobec Akceptanta wszczęto postępowanie egzekucyjne;
- b. jeśli prawa przysługujące Akceptantowi z Umowy zostały zabezpieczone lub zajęte w postępowaniu sądowym na rzecz osoby trzeciej;
- c. jeśli właściwy organ Akceptanta, organ administracji lub sąd wydał akt prowadzący bezpośrednio do rozwiązania, likwidacji lub oddania Akceptanta w zarząd;
- d. jeśli zachodzą wobec Akceptanta przesłanki złożenia wniosku o upadłość;
- e. Akceptant naruszył istotny obowiązek wynikający z niniejszej Umowy;
- f. Akceptant w powtarzający się sposób narusza jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy;
- g. jeśli oświadczenia i zapewnienia złożone przy zawarciu umowy przez Akceptanta są nieprawdziwe w istotnym zakresie w momencie zawarcia Umowy lub w trakcie jej wykonania;
- h. w razie podania przez Akceptanta w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, nieprawdziwych danych dotyczących jego, jego działalności gospodarczej lub o oferowanych przez niego dobrach lub usługach lub niepoinformowania PaySquare, zgodnie z Regulaminem o zmianie tych danych;
- i. w przypadku nieudzielenia przez Akceptanta żądanych zabezpieczeń lub udzielenie ich w innej formie lub wysokości;
- j. w przypadku nieudostępnienia przez Akceptanta dokumentów i informacji, do udostępnienia których Akceptant jest zobowiązany w związku z niniejszą Umową;

- k. jeśli liczba skarg lub reklamacji wobec czynności podejmowanych przez Akceptanta w wykonaniu Umowy przekracza zwyczajową liczbę skarg lub reklamacji w danych warunkach, w tym dla danej usługi;
- l. w razie podjęcia przez PaySquare decyzji o zakończeniu, zawieszeniu lub ograniczeniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, przy czym jeśli powyższe dotyczyć będzie jedynie części usług lub funkcjonalności usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, PaySquare jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy, w części lub w całości;
- m. zaprzestania lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przez Akceptanta;
- n. gdy w okresie jednego miesiąca Akceptant obsłuży więcej niż jedną Płatność Kartą skradzioną, utraconą lub zgubioną;
- o. gdy w okresie jednego miesiąca, Akceptant obsłuży lub podejmie próbę obsłużenia więcej niż jednej Płatności, w tym poprzez skierowanie do PaySquare Zapytania autoryzacyjnego, która zgodnie z Umową lub Regulaminem nie może być przyjmowana i obsługiwana przez Akceptanta;
- p. w razie istotnej zmiany stanu prawnego, w tym poprzez zmianę interpretacji przepisów prawa wskutek orzeczenia sądu, wydania decyzji, rekomendacji lub zalecenia przez organ nadzoru lub poprzez zmianę regulacji Organizacji Kartowej, dostawcy usług płatniczych, wydawcy Karty, instytucji będącej uczestnikiem systemu płatności lub regulacji systemu płatności;
- q. korzystania z karty SIM otrzymanej od PaySquare niezgodnie z jej przeznaczeniem i postanowieniami Regulaminu, Umowy oraz odrębnej umowy, na podstawie której PaySquare przekazał Akceptantowi tę kartę;
- r. jeśli zachodzą inne przesłanki wskazane w innych postanowieniach Regulaminu lub Umowy.

## 9.7 Kara umowna

Akceptant zapłaci PaySquare karę umowną w wysokości iloczynu kwoty 500 PLN oraz ilości wynajętych lub nabytych terminali, w przypadku ku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Akceptanta przed upływem okresu, na który została zawarta, w zakresie w jakim wiąże Stronę na czas określony. Za przyczyny leżące po stronie Akceptanta w szczególności nie uważa się wypowiedzenia Umowy przez Akceptanta na skutek zmiany przez PaySquare wysokości opłat lub zmiany Regulaminu.

Ponadto, w przypadku rozwiązania umowy obejmującej użytkowanie terminala producenta Verifone, niezależnie od przyczyn, przed upływem 36 miesięcy od jej zawarcia, Akceptant zobowiązany jest każdorazowo do poniesienia na rzecz PaySquare opłaty logistyczno-deinstalacyjnej za każdy wynajęty lub nabyty terminal dla umów rozwiązanych przed upływem 24 miesięcy w wysokości 160 PLN, dla umów rozwiązanych po upływie 24 miesięcy, a przed upływem 36 miesięcy w wysokości 110 PLN.

## 9.8 Zawieszenie obsługi

PaySquare może zawiesić wykonywanie wszystkich lub części usług świadczonych Akceptantowi na podstawie Umowy, w razie zajścia okoliczności uprawniających PaySquare do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. PaySquare nie ponosi odpowiedzialności za skutki zawieszenia.

## 10. ZMIANA UMOWY

### 10.1 Zmiana jednostronna

PaySquare jest uprawnione do jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie. O zmianie PaySquare zawiadamia Akceptanta. Zmiana wchodzi w życie z momentem określonym przez PaySquare w zawiadomieniu, nie wcześniej niż 14 dni od wysłania zawiadomienia przez PaySquare. Akceptant może wypowiedzieć Umowę za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem wypowiedzenia pisemnie pod rygorem nieważności listem poleconym w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu. Dotychczasowe postanowienia Regulaminu stosuje się do końca okresu wypowiedzenia.

## 11. POZOSTAŁE

### 11.1 Pierwszeństwo regulaminu

Postanowienia jakiegokolwiek wzorców umów stosowanych przez Akceptanta nie znajdują zastosowania do stosunku prawnego pomiędzy Akceptantem i PaySquare powstałego w wyniku zawarcia Umowy, chyba że zostaną one na piśmie pod rygorem nieważności zaakceptowane przez PaySquare. W razie zaakceptowania przez PaySquare postanowień wzorca umowy stosowanego przez Akceptanta, postanowienia Regulaminu i Umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami tamtego wzorca umowy.

### 11.2 Uregulowania organizacji

W ramach obsługi Płatności, Strony wiążą regulacje Organizacji Kart oraz wydawców Kart, w tym zmiany wprowadzane w tych regulacjach w czasie obowiązywania Umowy. PaySquare będzie informował Akceptantów o zmianach mających wpływ na wykonywanie Umowy.

### 11.3 Cennik

Ileokroć Umowa lub Regulamin powołują się na Regulamin, należy przez to rozumieć również Wykaz cen i usług PaySquare, chyba że z Umowy lub Regulaminu wynika inaczej.

### 11.4 Działalność Akceptanta

Akceptant zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez PaySquare na podstawie Umowy wyłącznie w celu wykonywania czynności związanych z oferowaniem towarów i usług we własnym imieniu, w celu zarobkowym oraz w sposób zorganizowany i ciągły. Umowa stosuje się do wszystkich czynności podejmowanych przez Akceptanta w zakresie korzystania przez Akceptanta z usług świadczonych przez PaySquare na podstawie Umowy, w tym do czynności podjętych z naruszeniem zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Akceptant będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować PaySquare o zaprzestaniu wykonywania czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym.

### 11.5 Kontrola

PaySquare ma prawo do przeprowadzania kontroli dotyczących przestrzegania przez Akceptanta postanowień Umowy. W ramach powyższego uprawnienia, Akceptant zobowiązuje się umożliwić osobom wskazanym przez PaySquare w dowolnym czasie, z zastrzeżeniem obowiązku powiadomienia Akceptanta z wyprzedzeniem, dostęp do punktów Akceptanta oraz wszelkiej dokumentacji Akceptanta dotyczącej realizacji Umowy, jak również kopiowania tej dokumentacji.

### 11.6 Prawo polskie

Umowa, Regulamin oraz wynikające z nich zobowiązania podlegają prawu polskiemu.

## 11.7 Wyłączenie ustawy o usługach płatniczych

Do Umowy nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym punktem.

## 11.8 Informowanie o zmianach

Akceptant zobowiązany jest poinformować PaySquare w formie pisemnej o:

- zbyciu lub wydzierżawieniu przedsiębiorstwa Akceptanta lub o innej zmianie właściciela;
- zmianie adresu lub siedziby;
- zmianie formy prawnej lub firmy;
- zmianie rodzaju sprzedawanych dóbr lub usług;
- zmianie adresu korespondencyjnego lub numeru telefonu;
- zmianie miejsca, w którym zainstalowany jest Terminal lub Terminale;
- zmianie statusu spółki, rozpoczęcia procesu prowadzącego do rozwiązania, likwidacji lub założenia wniosku o upadłość;
- zaprzestania lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistnienia danej zmiany. Wszelkie skutki wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania obciążają Akceptanta.

## 11.9 Tłumaczenia

Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, które Akceptant przekazuje zgodnie z Umową lub Regulaminem, sporządzone są w języku innym niż język polski lub angielski, Akceptant zobowiązany jest dołączyć do nich ich tłumaczenie przysięgłe na język polski lub angielski.

## 11.10 Rachunek Akceptanta

Zapłata Akceptantowi kwot wynikających z niniejszej Umowy następuje na rachunek wskazany przez Akceptanta w Umowie. Zapłata dokonywana jest zgodnie z numerem rachunku wskazanym przez Akceptanta. PaySquare ani inni dostawcy usług płatniczych uczestniczący w zapłacie nie ponoszą odpowiedzialności za skutki przekazania jakichkolwiek kwot na wskazany przez Akceptanta numer rachunku, jeśli numer ten jest w jakimkolwiek zakresie nieprzebiegowy.

## 11.11 Zmiana rachunku

Zmiana rachunku Akceptanta jest skuteczna wyłącznie jeśli Akceptant powiadomił PaySquare o nowym rachunku pisemnie pod rygorem nieważności, listem poleconym na adres PaySquare, a pismo jest podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Akceptanta, co potwierdzone jest wyciągiem z właściwego rejestru, aktualnego na moment powiadomienia. PaySquare przekazuje kwoty na nowy rachunek nie później niż od 7 dnia kalendarzowego po otrzymaniu skutecznego powiadomienia.

## 11.12 Potrącenie przez Akceptanta

Akceptant może potrącić z wierzytelnością PaySquare wobec Akceptanta wyłącznie wierzytelność Akceptanta wobec PaySquare stwierdzoną prawomocnym wyrokiem sądu.

11.13 Wymiana danych z innymi agentami Akceptant upoważnia PaySquare do przekazywania danych Akceptanta właściwym organom nadzoru oraz innym dostawcom usług płatniczych w celu weryfikacji ewentualnych naruszeń przez Akceptanta umów z innymi dostawcami usług płatniczych.

## 11.14 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

PaySquare, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu podejmuje czynności w celu identyfikacji Akceptanta i stosowania uzależnionych od oceny ryzyka odpowiednich środków weryfikacji jego tożsamości w celu uzyskania przez PaySquare danych dotyczących m.in. tożsamości Akceptanta, w tym ustalania struktury własności i zależności Akceptanta.

Akceptant zobowiązuje się przesłać PaySquare wszelkie żądane przez PaySquare informacje i dokumenty, które w ocenie PaySquare są niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania stosownego żądania od PaySquare.

## 11.15 Poufność

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i niedostępniania osobom trzecim informacji poufnych, które pozyskały od drugiej Strony Umowy lub klienta w związku z realizacją Umowy. Jako poufne traktowane są w szczególności informacje obejmujące tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również dane Kart i klientów zawarte na wydrukach z Terminala. Akceptant nie ma prawa zapisywania numerów Kart lub dat ich ważności w jakichkolwiek zbiorach danych lub urządzeniach innych niż Terminal, w którym dokonano Płatności. Obie Strony są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych oraz do stosowania odpowiednich zabezpieczeń zapobiegających nieuprawnionemu wykorzystywaniu danych dotyczących Karty oraz klienta. Dane takie mogą być tylko wtedy zapisywane, gdy jest to wymagane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Akceptantów przez PaySquare SE jako Administratora Danych znajdują się w Polityce Prywatności PaySquare SE a Worldline Company. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Akceptantów, które PaySquare SE przetwarza jako Podmiot Przetwarzający znajdują się w Warunkach Przetwarzania Danych Osobowych PaySquare SE a Worldline Company.

## 11.16 Zakaz cesji

Akceptant nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody PaySquare zastrzeżonej pod rygorem nieważności, przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

## 11.17 Klauzula salwatoryjna

Jeśli poszczególne postanowienia Umowy lub Regulaminu okażą się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny, inne postanowienia Umowy i Regulaminu pozostają w mocy. Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia nieważne lub bezskuteczne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełnić cel Umowy.

## 11.18 Dni robocze i kalendarzowe

Jeśli termin zastrzeżony w Regulaminie lub Umowie nie wskazuje, czy chodzi o Dni Robocze czy kalendarzowe, liczą się dni kalendarzowe.

## 11.19 Kary umowne

Zapłata kar umownych czy innych odszkodowań umownych wynikających z Regulaminu lub Umowy nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość takich kar czy odszkodowań na zasadach ogólnych.

## 11.20 Odpowiedzialność

PaySquare nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku Autoryzacji z powodu braku łączności z Akceptantem, Organizacją Kartową lub wydawcą Karty.

## 11.21 Ograniczenie odpowiedzialności PaySquare

Odpowiedzialność PaySquare za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ograniczona jest do rzeczywistych strat. PaySquare nie odpowiada wobec Akceptanta za szkody

poniesione przez Akceptanta z przyczyn leżących po stronie Akceptanta lub podmiotów trzecich, w tym klienta, Organizacji Kartowej lub wydawcy Kart.

## 11.22 Siła wyższa

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające ze zdarzeń zaliczanych do siły wyższej. Każda ze Stron przewidująca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wskutek zdarzeń zaliczanych do siły wyższej jest obowiązana powiadomić o tym drugą Stronę jeśli to możliwe, a dodatkowo powiadomić o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy z tych powodów jeśli jest to możliwe. Strony są zobowiązane podjąć należyte wykonywanie Umowy niezwłocznie po przywróceniu takiej możliwości.

## 11.23 Sąd właściwy

Wszelkie spory wynikające z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby PaySquare SE Spółka Europejska, Oddział w Polsce.

## 11.24 Nagłówki

Nagłówki, tytuły i śródtytuły użyte w Regulaminie mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą zostać wykorzystane do wykładni jego postanowień.

## 12. DEFINICJE

Pojęcia określone poniżej, pisane w treści Regulaminu z wielkiej litery, przyjmują następujące znaczenie, chyba że Regulamin stanowi inaczej:

**Akceptant** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z PaySquare Umowę.

**Autoryzacja** - poinformowanie Akceptanta przez PaySquare na skutek Zapytania autoryzacyjnego o zgodzie wydawcy Karty na Płatność.

**Chargeback** - odmowa przez PaySquare zapłaty Akceptantowi kwoty Płatności lub żądanie zwrotu przez Akceptanta PaySquare wypłaconej kwoty Płatności.

**Dzień roboczy** - dzień inny niż sobota oraz inny niż dzień ustawowo wolny od pracy.

**Karta** - karta płatnicza wydana przez wydawcę kart płatniczych w oparciu o regulacje Organizacji Kartowych.

**Organizacja Kartowa** - podmiot określający zasady wydawania i akceptowania Kart, zawierający umowy z wydawcami Kart lub agentami rozliczeniowymi. Listę Organizacji Kartowych, których Karty mogą zostać wykorzystane do dokonania Płatności, określa Umowa.

**Płatność** - dokonywana przez klienta zapłata na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem usług świadczonych przez PaySquare Akceptantowi.

**Proces autoryzacji** - Proces, w którym po otrzymaniu od Akceptanta Zapytania Autoryzacyjnego PaySquare weryfikuje możliwość realizacji Płatności.

**Regulamin** - niniejszy Regulamin. Regulamin stanowi integralną część Umowy.

**Strona** - PaySquare lub Akceptant.

**Terminal** - urządzenie służące do zautomatyzowanej obsługi Płatności dostarczone lub zaakceptowane przez PaySquare.

**Umowa** - umowa ramowa dotycząca przyjmowania przez Akceptanta płatności bezgotówkowych dokonywanych Kartą zawarta pomiędzy PaySquare a Akceptantem, której integralną częścią jest Regulamin.

**Zapytanie autoryzacyjne** - wezwanie Akceptanta skierowane do PaySquare, z wykorzystaniem Terminala lub innych środków komunikacji o przeprowadzenie Procesu autoryzacji Płatności.

**Żądanie zapłaty** - skierowane przez Akceptanta do PaySquare zamknięcia dnia za Płatności, które uprzednio uzyskały Autoryzację.