



## Warunki Przetwarzania Danych Osobowych PaySquare SE

### 1. WSTĘP

1.1. 1.1 Niżej opisane Warunki Przetwarzania Danych mają zastosowanie do Usług Akceptacyjnych oraz wszelkich innych Produktów lub Usług, dla których PaySquare SE kwalifikuje się jako Podmiot Przetwarzający Dane, zgodnie z Umową pomiędzy Akceptantem a PaySquare SE.

1.2. Niżej opisane Warunki Przetwarzania Danych oraz pozostała treść Umowy stanowią kompletne, pisemne instrukcje Akceptanta/Administratora Danych dla PaySquare SE/ Podmiotu Przetwarzającego Dane w zakresie przetwarzania danych osobowych w kontekście Produktów oraz Usług, dla których PaySquare SE kwalifikuje się jako Podmiot Przetwarzający Dane.

1.3. Akceptant jako Administrator Danych, ma obowiązek przestrzegać obowiązującego Prawodawstwa o ochronie danych osobowych i pozostaje odpowiedzialny za wszelkie naruszenia tych przepisów.

### 2. OBOWIĄZKI PAYSQUARE SE

2.1. Jako Podmiot Przetwarzający Dane, PaySquare SE będzie przestrzegała Prawodawstwa podczas przetwarzania danych osobowych w imieniu Akceptanta.

2.2. PaySquare SE będzie:

- Przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z pisemną instrukcją Akceptanta lub gdy jest to wymagane w celu dostarczenia Produktów i Usług zgodnie z Umową;
- Natychmiast informować Akceptanta, jeżeli w jej opinii jego zlecenie narusza przepisy prawa i żądać poprawionych instrukcji;
- Współpracować z Akceptantem w celu wypełnienia jego własnych zobowiązań w zakresie ochrony danych, wynikających z Prawodawstwa (np. ocena skutków dla ochrony danych, rejestry czynności przetwarzania, uprzednie konsultacje). Akceptant przyjmuje do wiadomości i zgadza się na to, że PaySquare SE ma prawo do wystawienia faktury za takie usługi według stawek godzinowych lub dziennych obowiązujących w danym czasie;
- Prowadzić wewnętrzną ewidencję działań związanych z przetwarzaniem danych w imieniu Akceptanta;
- W czasie trwania umowy PaySquare SE nie będzie przechowywać Danych osobowych przez okres dłuższy niż jest to konieczne i będzie usuwać dane osobowe na specjalne żądanie Akceptanta, chyba że ich ponowne wykorzystanie będzie wymagane przez obowiązujące normy biznesowe i obowiązujące przepisy prawa. PaySquare SE wprowadzi te zmiany w ciągu 30 dni kalendarzowych.
- Po wygaśnięciu Umowy lub po jej rozwiązaniu, lub na wniosek o usunięcie lub zwrot danych osobowych do Akceptanta, z wyjątkiem danych osobowych, które

PaySquare SE Przetwarza jako Administrator Danych, PaySquare SE, zgodnie z wyborem Akceptanta, usunie, zanonimizuje lub zwróci (w zakresie, w jakim jest to technicznie możliwe) takie Dane Osobowe, oraz usunie lub zanonimizuje istniejące kopie, chyba że obowiązujące przepisy prawa uniemożliwiają zwrot lub zniszczenie całości lub części Danych Osobowych lub wymaga przechowywania Danych Osobowych (w takim przypadku PaySquare SE będzie chronić poufność Danych Osobowych i nie będzie już aktywnie przetwarzać Danych Osobowych).

- PaySquare SE, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z Prawodawstwem, zapewni Akceptantowi możliwość wglądu do Danych Osobowych i ich modyfikowania lub udostępni Akceptantowi kopię Danych Osobowych, które przetwarza i wprowadzi poprawki w imieniu i zgodnie z instrukcjami Akceptanta.
- PaySquare SE will not disclose Personal Data to any third party, except (i) as the Merchant directs, (ii) as stipulated in the Contract or (iii) as required for Processing by Authorised Subcontractors, or (iv) as required by law.
- PaySquare SE oświadcza, że osoby działające w jego imieniu i upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania bezpieczeństwa i poufności danych osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy. W tym celu PaySquare SE poinformuje i przeszkoli osoby działające w jej imieniu i mające dostęp do Danych Osobowych w zakresie obowiązujących wymogów oraz zapewni ich przestrzeganie poprzez umowne lub ustawowe zobowiązania do zachowania poufności.
- Na pisemny wniosek złożony przez Administratora nie później niż 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem umowy, PaySquare SE dostarczy Akceptantowi czytelną kopię aktualnych Danych Osobowych znajdujących się w jej systemach. Koszty związane z takim wnioskiem ponosi Akceptant.

### 3. ZATRUDNIANIE PODWYKONAWCÓW

3.1. Akceptant udziela upoważnienia do zaangażowania członków Grupy Atos jako Podwykonawców. Akceptant upoważnia PaySquare SE do udostępniania Danych Osobowych lub zlecenia ich przetwarzania w całości lub w części w celu realizacji Usług Akceptacyjnych lub świadczenia innych Produktów lub Usług w stosunku, do których PaySquare SE jest Podmiotem Przetwarzającym Dane do Autoryzowanych Podwykonawców.

3.2. Zgodnie z artykułem 7.4 Regulaminu, PaySquare SE poinformuje Akceptanta o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących zatrudnienia lub wymiany Podwykonawców.

3.3. PaySquare SE zapewni na drodze umowy pisemnej, że Autoryzowany Podwykonawca wdroży poziom ochrony danych osobowych odpowiadający postanowieniom niniejszej umowy i pozostanie odpowiedzialny wobec PaySquare SE za wszelkie zleczone czynności.

3.4. Akceptant ma prawo odmówić zaangażowania któregokolwiek z Podwykonawców. W celu skorzystania z tego prawa, Akceptant jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym PaySquare SE w ciągu 10 dni roboczych. Akceptant wyraża zgodę na to, aby wszelkie zastrzeżenia były zawsze umotywowane i zawierały istotne lub prawne uzasadnienie.

### 4. MIEJSCE PRZETWARZANIA

4.1. PaySquare SE zapewni, że przetwarzanie Danych osobowych ma miejsce:

- w obrębie Unii Europejskiej;
- w jakimkolwiek innym kraju, na terytorium lub w określonych sektorach takiego kraju, uznanych przez Komisję Europejską za kraj oferujący odpowiedni poziom ochrony danych; lub
- w jakimkolwiek innym kraju:
  - po uprzedniej pisemnej zgodzie Akceptanta i w zakresie, w jakim przekazanie Danych Osobowych do tego kraju jest zgodne z Prawodawstwem lub
  - gdy PaySquare SE wprowadził odpowiednie mechanizmy w celu zapewnienia równoważnego poziomu ochrony zgodnie z Prawodawstwem (np. BCR Atos, Standardowe Klauzule Kontraktowe).

### 5. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA I POUFNOŚCI

5.1. PaySquare SE stosuje odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa i poufności mające na celu zapobieganie przypadkowemu lub niezgodnemu z prawem zniszczeniu, utracie, zmianie lub nieuprawnionemu ujawnieniu lub dostępowi do Danych Osobowych. Akceptant zgadza się z tym, że:

- Techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa określone i stosowane przez PaySquare SE opierają się na instrukcjach i informacjach otrzymanych od Akceptanta;
- Dokonał przeglądów technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa określonych na stronie internetowej i uznał je za odpowiednie, biorąc pod uwagę ryzyko związane z ich przetwarzaniem i Cele.

### 6. NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

6.1. W przypadku Naruszenia powstałego w trakcie świadczenia Usług Akceptacyjnych lub innych Produktów i Usług, dla których

PaySquare SE kwalifikuje się jako Podmiot Przetwarzający Dane, PaySquare SE, bez zbędnej zwłoki, po zidentyfikowaniu i ustaleniu okoliczności i konsekwencji Naruszenia, powiadomi o nim Akceptanta i przekaże mu wszelkie istotne informacje na ten temat. Powiadomienie przez PaySquare SE o Naruszeniu Ochrony Danych nie może być w żadnym wypadku interpretowane jako uznanie winy lub odpowiedzialności za Naruszenie Ochrony Danych. W przypadku odpowiedzialności PaySquare SE, podlega to postanowieniom art. 9 Warunków Ogólnych.

6.2. PaySquare SE ma prawo udostępniać te informacje Akceptantowi za pośrednictwem kanału komunikacyjnego, który uzna za najbardziej odpowiedni, takiego jak extranet Akceptanta, witryna internetowa lub e-mail.

6.3. Akceptant wyraźnie potwierdza, że jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności z wymogami Prawodawstwa w kontekście Naruszenia Ochrony Danych oraz że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wypełnienie takich obowiązków (w tym w szczególności za wszelkie formalności, takie jak powiadomienia właściwych organów).

## 7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

7.1. W odniesieniu do ochrony praw osób, których dane dotyczą, Akceptant ułatwia korzystanie z tych praw, oraz zapewnia, że osoby, których dane dotyczą otrzymają odpowiednie informacje na temat przetwarzania danych na podstawie niniejszych przepisów w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie oraz za pomocą jasnego i prostego języka. W przypadku, gdy wymagana jest zgoda osoby, której dane dotyczą, Akceptant zapewni jej uzyskanie zgodnie z Prawodawstwem.

7.2. W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, skontaktuje się bezpośrednio z PaySquare SE w celu skorzystania z przysługujących jej praw, PaySquare SE skieruje takie dane do Akceptanta. Na poparcie powyższego, PaySquare SE może podać wnioskodawcy podstawowe dane kontaktowe Administratora Danych.

7.3. PaySquare SE będzie pomagał Administratorowi Danych w wypełnianiu obowiązku udzielenia odpowiedzi na wniosek osoby, której dane dotyczą zgodnie z Prawodawstwem oraz z uwzględnieniem charakteru i kontekstu usługi przetwarzania danych świadczonej na rzecz Akceptanta. Akceptant zgadza się, że PaySquare SE ma prawo do fakturowania takiej pomocy według stawek godzinowych lub dziennych, które wówczas obowiązują.

## 8. AUDYT

8.1. PaySquare SE umożliwi niezależnemu audytorowi zewnętrznemu, nie będącemu konkurentem PaySquare SE i upoważnionemu przez Akceptanta do sprawdzenia na koszt Akceptanta zgodności PaySquare SE z niniejszymi Warunkami Przetwarzania Danych. PaySquare SE zapewni rozsądną pomoc w przeprowadzaniu takiego audytu.

## 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

9.1. Odpowiedzialność każdej ze stron wobec drugiej strony reguluje artykuł 9 Ogólnych Warunków Umowy.

## 10. DEFINICJE

- **Usługa Akceptacyjna:** Akceptacja to produkt, który umożliwia akceptantom przyjmowanie płatności kartą za pośrednictwem terminala płatniczego. Celem Usługi jest ułatwienie przekazywania

informacji o transakcjach z terminala akceptanta do nabywcy komercyjnego w celu dalszego przetwarzania płatności.

- **Upoważniony Podwykonawca:** podmiot, który również: (a) kwalifikuje się jako Członek Grupy Atos; i/lub (b) podmiot wskazany na stronie internetowej, okresowo aktualizowany.
- **Atos BCR:** oznacza wiążące reguły korporacyjne Atos zatwierdzone przez organy ochrony danych EOG i dostępne na stronie internetowej <https://atos.net/content/dam/global/documents/atos-binding-corporate-rules.pdf>.
- **Atos Członek Grupy Atos:** każdy podmiot należący do grupy spółek Atos i wymieniony w Załączniku 2 Atos BCR. Podmiot, który wystąpi z grupy spółek Atos, będzie ubiegał się o członkostwo w grupie Atos na potrzeby umowy w fazie przejściowej, trwającej maksymalnie 6 miesięcy.
- **Naruszenie, Naruszenie Ochrony Danych lub Naruszenie Ochrony Danych Osobowych:** oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub bezprawnego zniszczenia, utraty, zmiany lub nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych, przesłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób.
- **Inspektor Ochrony Danych lub IOD:** PaySquare SE/Worldline Merchant Services - Biuro Ochrony Danych, [dpoms@worldline.com](mailto:dpoms@worldline.com)
- **Inspektor Ochrony Danych lub IOD:** PaySquare SE Merchant Services - Biuro Ochrony Danych, [dpoms@worldline.com](mailto:dpoms@worldline.com)
- **Produkty i Usługi:** produkty i usługi świadczone przez PaySquare SE na rzecz Akceptanta zgodnie z Umową, które mogą od czasu do czasu ulegać zmianom.
- **Strona Internetowa:** [www.paysquare.pl](http://www.paysquare.pl)